

Livingston Izabal, 31 agosto del 2,020

Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de cultura  
Su Despacho

Respetable viceministra:

Dé la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 915-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Electrónica Serie: 995D229D Número de DTE: 3160424754**

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en coordinar la asistencia de los portadores culturales a la sede Salvuarda de la cultura Garífuna.
- b) Apoyar en coordinar prácticas de expresión artística de los formadores culturales y niños del grupo infantil, tomando las medidas necesarias para evitar contagios por el covid-19.
- c) Apoyar en capacitación para el uso de las computadoras en la sede salvaguarda de la cultura garífuna.
- d) Apoyar en la elaboración del informe semanal y planificaciones semanales de actividades de los formadores culturales

**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en coordinar la asistencia de los portadores culturales a la sede Salvaguarda de la cultura Garífuna.
- b) Se apoyó en coordinar prácticas de expresión artística de los formadores culturales y niños del grupo infantil, tomando las medidas necesarias para evitar contagios por el covid-19.
- c) Se apoyó en capacitación para el uso de las computadoras en la sede salvaguarda de la cultura garífuna.
- d) Se apoyó en la elaboración del informe semanal y planificaciones semanales de actividades de los formadores culturales

F. \_\_\_\_\_

INEY CALIXTRO ELLINGTON ROJAS

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

